



48778

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden twintig februari tweeduizend vijftien verscheen voor mij, mr. Johny Boy -----
Heldoorn, notaris met plaats van vestiging Almere: -----
de heer **Arie Jacobus Vleugel**, geboren te Goes op drie november negentienhonderd
vijfenvijftig, (Nationaal paspoort nummer: NWCPRL8B5, afgegeven te Almere op zes --
juni tweeduizend veertien), gehuwd, wonende te 1321 NN Almere, Manuscriptstraat --
40, -----
handelend als bestuurder van de stichting: **ALMEERSE OMROEP STICHTING**, -----
statutair gevestigd te Almere, kantoorhoudende te 1321 NN Almere, Manuscriptstraat -
32, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
dossiernummer 61923583 en overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de -----
vennootschap deze vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigend, hierna te -----
noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van de statuten van de -----
Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zestien december tweeduizend -----
veertien (16-12-2014) voor mr. J.B. Heldoorn, notaris te Almere verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vijftien februari tweeduizend vijftien (15-02- --
2015) besloten de statuten te wijzigen. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -----
ingang als volgt: -----

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Almeerse Omroep Stichting**. -----
De stichting houdt als handelsnamen aan: Omroep Almere en Almere On Air, dan wel -
andere namen waartoe het bestuur zulks nader zal doen besluiten. -----

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Almere. -----

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. Het uitzenden van omroepprogramma's, via de reguliere uitzendkanalen en
internet, bestemd voor de gemeente Almere, hierna te noemen de -----
gemeente; -----
 - b. Een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de -----
bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, --
godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan --
worden van algemeen belang te zijn. -----
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het -----
bijzonder betrekking heeft op de gemeente. -----

3. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te -----
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen welke voor de
verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk is. -----

BEGUNSTIGERS-----

Artikel 4-----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te ---
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.-----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. -----
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door
opzegging worden beëindigd. -----
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het -----
bestuur is vastgesteld. -----
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende -----
bijdrage betalen. -----
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun -
bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. -----
6. Begunstiging kan slechts in die mate waarin de regels van het commissariaat van
de media dit toestaan.-----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 5-----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdrage van de begunstigers, uit
de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge
erfstelling, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde
baten, zoals overheidssubsidies. -----
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

BESTUUR-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en maximaal negen (9) personen. Het -
aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.-----
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De -----
functies penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon worden ---
vervuld. Indien het bestuur uit meer dan drie (3) personen bestaat, fungeren de --
voorzitter, secretaris en penningmeester als dagelijks bestuur.-----
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de -----
bestuurssamenstelling worden gegeven. -----
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten,
behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn --
bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur, de programmaraad en de -----
vrijwilligersadviesraad. Het dagelijks bestuur wordt door het bestuur benoemd. ---
Indien de functie van secretaris en penningmeester uit dezelfde persoon bestaat
wordt een ander bestuurslid in het dagelijks bestuur benoemd. -----
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ---
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ---
bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de -----
bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. -----
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het -----
voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen,
dan is het bestuur vrij in de keus.-----
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die -
voordrachten.-----



8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo ----- spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de ---- benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
9. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In voorkomend geval is dit enig ----- overblijvende bestuurslid er aan gehouden minimaal twee (2) nieuwe leden te --- doen benoemen binnen de termijn van een (1) maand. -----
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij - hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 7-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:-----
 - a. Ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - b. Door bedanken; -----
 - c. Indien het bepaalde in lid 2 van toepassing is. -----
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf (5) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond en te allen tijde herbenoembaar. Bij nader ----- huishoudelijk reglement kan het bestuur een maximale bestuurstermijn ----- vaststellen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING-----

Artikel 8-----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en -- onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het ----- verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het - verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in -- achtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ter oproeping en die ter --- vergadering niet medegerekend, door middel van aangetekende ----- oproepingsbrieven.-----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de - te behandelen onderwerpen. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens ----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de --- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de -- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ----- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, -- ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een ----- bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ---- optreden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Dit kan ook per ---- mail of per SMS. -----
10. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ----- antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover ----- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte - stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden onderling, tenzij de voorzitter een -- schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de ---- stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten -- briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ---- voorzitter, dan wel de meerderheid van het bestuur. -----

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen laten uitvoeren door andere organen van de stichting. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ----- vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ----- derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ---- verbindt, tenzij het besluit tot een dergelijke rechtshandeling genomen wordt in -- een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn met volledige unanimiteit. Wordt niet aan dit criterium ----- voldaan, kan over een dergelijk besluit niet anders worden beslist.-----
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - a. Hetzij door het bestuur in zijn totaliteit; -----
 - b. Hetzij door de voorzitter, tezamen met de secretaris en/of penningmeester; -----
 - c. Hetzij door het dagelijks bestuur; -----
 - d. Hetzij door twee andere bestuursleden gezamenlijk. -----
6. Het bestuur is tevens bevoegd bij afzonderlijke volmacht anderen aan te wijzen - om de stichting bij bepaalde rechtshandelingen te vertegenwoordigen. -----

PROGRAMMARAAD-----

Artikel 10-----

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak: -----
 - a. Het vaststellen van het programmabeleid;-----
 - b. Toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;-----



- c. Het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; -----
- d. Het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en ----
gerealiseerde programmabeleid, welke rapportage dient te worden overlegt
aan het Commissariaat voor de Media. -----
2. De programmaraad wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal
leden wordt door de programmaraad, met inachtneming van lid 3 vastgesteld. ----
3. De programmaraad telt in ieder geval vijf (5) leden afkomstig van na te melden --
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. De -----
programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief -
is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, -----
godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programma raad hebben zitting --
vertegenwoordigers van de navolgende stromingen-----
 - Maatschappelijke zorg en welzijn; -----
 - Cultuur en kunst; -----
 - Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; -----
 - Werknemers -----
 - Werkgevers; -----
 - Onderwijs en educatie; -----
 - Etnische en culturele minderheden (verplicht); -----
 - Sport en recreatie, dan wel -----
 - Andere maatschappelijke culturele, godsdienstige en geestelijke -----
stromingen. -----
- Alle zoals vastgesteld en besloten door de gemeenteraad. Bij reglement kunnen
nadere regels aangaande de samenstelling van de programmaraad worden -----
gegeven. -----
4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan
voor elk hunner een vervanger aanwijzen. -----
5. De programmaraad vergadert tenminste drie maal per jaar, dan wel zoveel als ---
noodzakelijk is volgens de richtlijnen van het Commissariaat voor de Media. Het
bepaalde in artikel 8 lid 7 is van overeenkomstige toepassing. De vergaderingen
van de programmaraad kunnen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger
van het bestuur en vertegenwoordigers van de gemeenteraad. Deze laatste -----
hebben in de programmaraad en adviserende stem. -----
6. De leden van de programmaraad worden door de gemeenteraad van de -----
gemeente waarin de omroep zijn bestaansrecht heeft, benoemd uit een of meer -
voordrachten behoudens het bepaalde in lid 7. -----
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, leden van de
gemeenteraad zelf, als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of -
groepen van organisaties, alsook de programmaraad zelf. -----
7. Aan elke voordracht kan echt bindend karakter worden ontnomen door een met -
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ----
programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van
de programmaraadsleden tegenwoordig is. -----
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig het
voorgaande lid opgemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig het ----
voorgaand lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen ---
dan is de programmaraad vrij in de keus. -----
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is geschiedt de benoeming uit die --
voordrachten. -----
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. --

11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de programmaraad, zullen de -- overblijvende programmaraadsleden (of zal het enige overblijvende ----- programmaraadslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) -- daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).-----
12. Mocht(en) er in de programmaraad om welke reden dan ook één of meer leden - ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadsleden, of vormt het ---- enige overblijvende programmaraadslid niettemin een wettige programmaraad, -- zolang het minimumvereiste aantal leden volgens de Mediawet is voldaan.-----

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD-----

Artikel 11-----

1. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt:-----
 - a. Indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;-----
 - b. Door ontslag gegeven door de gemeenteraad; en-----
 - c. Door bedanken van het programmaraadslid.-----
2. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk vijf (5) jaar na zijn benoeming af, ---- volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.-----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste één maal de ----- maximale benoemingstermijn.-----

PROGRAMMASTAF (HOOFDREDACTEUR)-----

Artikel 12-----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te ---- bepalen aantal medewerkers, onder wie een hoofdredacteur, ook wel genoemd - stationsmanager of general manager (hierna verder ook aangeduid als ----- hoofdredacteur), belast met de leiding van de programmastaf. De programmastaf is een afspiegeling van alle media (radio, televisie, internet, kabelkrant) welke de omroep uitzendt. -----
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere ----- regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en ---- andere organen van de stichting kunnen worden vastgelegd door het bestuur, -- nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. De ----- programmaraad heeft hierbij een adviserende functie.-----
Het door het bestuur vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van de hoofdredacteur en, indien aanwezig, de programmastaf.-----
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld, na, indien het bestuur ---- zulks wenst, daartoe de programmaraad geconsulteerd te hebben. Deze kan het bestuur in deze nader adviseren. De hoofdredacteur kan uitsluitend door het ---- bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg -- met de programmastaf en de programmaraad te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.-----
3. Het bestuur kan verder de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor - onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen één maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een --- aanvang heeft genomen.-----
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de ----- hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het ---- bestuur, waarbij de programmaraad opnieuw nader kan adviseren. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur, na overleg met hoofdredacteur, programmastaf -- en de programmaraad. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend -----



- kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de -----
hoofdredacteur en, indien ingesteld, de programmastaf. -----
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de -----
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording --
verschuldigd. Regelmatig doet de hoofdredacteur en de programmastaf hiervan -
verslag aan het bestuur en desgevraagd aan de programmaraad. -----

OVERIGE MEDEWERKERS/ADVIESRADEN-----

Artikel 12a-----

Het bestuur is eveneens bevoegd anderen aan te stellen met een specifieke taak en/of
bevoegdheden, ten denken valt hierbij onder mee aan procuratiehouders, algemeen --
directeuren, die bijvoorbeeld de financiën verder beheren. Het bestuur kan bij nader --
reglement de inhoud van die bevoegdheden en de inhoud van die volmacht vaststellen.
Het bestuur kan tevens die bevoegdheden weer ontnemen of de aangestelde personen
ontslaan, dan wel schorsen. Het overige bepaalde in artikel 12 is van overeenkomstige
toepassing. -----

Artikel 12b-----

Het bestuur kan eveneens zich laten adviseren door adviesorganen welke door het --
bestuur zijn ingesteld, te denken valt aan raden van advies of ook wel geheten raden --
van inspiratie. Deze raden komen zoveel bijeen als zij zelf wensen en geven aan het --
bestuur, de hoofdredacteur en indien aanwezig de programmastaf, adviezen en -----
suggesties over de uitzendingen, het beleid en de koers van de omroep. De gemelde -
raden bestaan uit personen afkomstig uit diverse maatschappelijk en sociale -----
stromingen binnen de gemeente. Deze raden kunnen zelf een daartoe huishoudelijk --
reglement opstellen over hun eigen functioneren. Indien zij zijn ingesteld zullen zij -----
jaarlijks over hun bevindingen aan het bestuur rapporten. -----

COMMISSIES EN WERKGROEPEN-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. -----
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen -----
vastgelegde. -----

JAARVERSLAG, RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD, REKENING EN-----
VERANTWOORDING-----

Artikel 14-----

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één januari tot en met eenendertig
december. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig -----
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn -----
jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en
een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het -----
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. -----
4. De programmaraad stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar --
jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde -----
programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, -
de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken. -----
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 zeven jaar lang te -----
bewaren. -----

STATUTENWIJZIGING**Artikel 15**

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijzigingen woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING**Artikel 16**

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming van het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDLIJK REGLEMENT**Artikel 17**

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingende recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING**Artikel 18**

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur bij meerderheid.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- notulen vergadering bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Almere op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

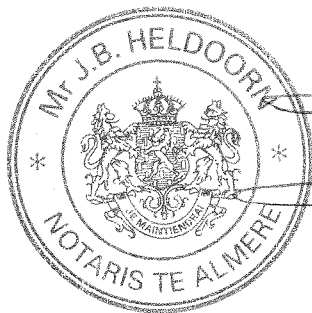
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en de door mij, notaris, gegeven toelichting, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen -----
persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]

